

Regulamin Hotelu w Rudce należącego do Zakładów Lecznicych w Rudce

Dyrekcja Zakładów Lecznicych w Rudce zlokalizowanych przy Al. Teodora Dunina 1, 05-320 Rudka (dalej: jako: „Hotel”) wchodzącego w skład Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Jana Pawła II w Siedlcach sp. z o. o., przedstawia Regulamin Hotelu znajdującego się w budynku Ośrodka Kompleksowej Rehabilitacji im. dr. Teodora Dunina w Rudce (dalej, jako: „Regulamin”).

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usługi z zakresu odpowiedzialności oraz przebywania Gości na terenie pokoi hotelowych należących do Ośrodka Kompleksowej Rehabilitacji im. dr. Teodora Dunina w Rudce Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach sp. z o. o. Stanowi on integralną część umowy zawieranej z Gościem w sytuacji dokonania rezerwacji i zapłaty zaliczki za korzystanie z usług hotelowych.
2. Dokonując czynności o których mowa w ust. 1 powyżej, Gość potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień w imieniu swoim oraz osób towarzyszących/odwiedzających. Łamanie zasad regulaminu przez Gościa i osoby towarzyszące/odwiedzające jest równoznaczne z naruszeniem postanowień łączącej go umowy, co może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy oraz obowiązkiem opuszczenia Hotelu bez zwrotu opłat.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu o czym Gość zobligowany jest uprzedzić osoby towarzyszące, jak również osoby odwiedzające. Niestosowanie się do postanowień Regulaminu przez osobę niebędącą Gościem może skutkować jej usunięciem z terenu Hotelu.
4. Hotelowi przysługuje prawo odmowy wynajęcia pokoju osobie która podczas uprzednich pobytów naruszała Regulamin.
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w Rejestracji Ośrodka Kompleksowej Rehabilitacji w Rudce oraz na stronie internetowej www.okr.siedlce.pl

2. Zakwaterowanie – Doba hotelowa

1. Strefa z pokojami zlokalizowana jest na trzecim piętrze i składa się z pokoi jednoosobowych z łazienkami i dwuosobowych z łazienką wspólną.
2. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
3. Koszt wynajęcia pokoju określone w cenniku usług (RUDKA) udostępniony na stronie internetowej www.szpital.siedlce.pl
4. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
5. W dniu przyjazdu Gość powinien zgłosić się z dokumentem tożsamości do Rejestracji OKR w dni powszednie, a do Portierni w dni wolne od pracy celem zameldowania, oraz wymeldować się w ciągu ostatniej opłaconej doby hotelowej.

3. Płatności

1. Płatność za pobyt należy uiścić najpóźniej w dniu przyjazdu w kasie Rejestracji Ośrodka Kompleksowej Rehabilitacji w Rudce między 8:00, a 18:00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) lub przelewem na wskazany rachunek bankowy: **PKO BP S.A.- 32 1440 1101 0000 0000**

1598 0397, okazując potwierdzenie przelewu podczas zameldowania w Hotelu. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko oraz termin rezerwacji (ilość dób hotelowych).

2. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania w dniu przyjazdu pełnej opłaty z góry za cały zarezerwowany pobyt.

3. Fakturę VAT można otrzymać w Rejestracji OKR – przy płatności gotówką, w przypadku przelewu, dane do faktury (imię, nazwisko, adres zamieszkania) razem z dowodem zapłaty z systemu bankowego należy przesłać na adres e-mail: hotel@szpital.siedlce.pl. Faktura VAT jest przesyłana zwrotnie na adres mailowy z którego gość przesłał swoje dane.

4. Rezerwacje

1. Rezerwacji można dokonać osobiście, telefonicznie lub mailowo podając imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz kontakt telefoniczny.

2. Rezerwacja jest potwierdzona przez Ośrodek po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach **PKO BP S.A.:- 32 1440 1101 0000 0000 1598 0397** zaliczki uiszczonej przez Gościa w wysokości 30% wartości zamówienia (za całość pobytu). W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko oraz termin rezerwacji (ilość dób hotelowych).

3. Gość przesyła swoje dane niezbędne do wystawienia faktury zaliczkowej (imię, nazwisko, adres zamieszkania) na adres mailowy: hotel@szpital.siedlce.pl. Faktura zaliczkowa jest przesyłana zwrotnie wraz z potwierdzeniem rezerwacji, na adres mailowy z którego gość przesłał swoje dane.

4. Zaliczka powinna być uiszczona nie później niż w ciągu 72 godzin od dokonania rezerwacji. W przypadku braku płatności zaliczki w terminie wskazanym powyżej, rezerwacja ulega automatycznie anulowaniu.

5. W przypadku nieprzybycia Gościa do Hotelu, zaliczka przepada.

6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu lub przerwania pobytu, Hotel nie zwraca opłaty.

5. Zasady dotyczące pobytu

1. Gość określa czas pobytu w momencie wynajmu pokoju, a w przypadku nieokreślenia tej kwestii przez Gościa przyjmuje się, że wynajem następuje na jedną dobę hotelową.

2. Przedłużenie pobytu należy zgłosić w Rejestracji OKR do godziny 9:00 dnia, w którym upływa termin pobytu. Przedłużenie pobytu zależy od dostępności pokoi hotelowych.

3. Po upływie przewidzianej doby hotelowej Gość może w dalszym ciągu zajmować pokój na kolejne doby tylko za uprzednią zgodą Hotelu i nawiązaniu w tym zakresie kolejnej umowy zgodnie z pkt 5.1 niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku pozostawiania przez Gościa w pokoju po upływie doby hotelowej, za które przyjmuje się również niezgodnione z Hotelem pozostawienie rzeczy osobistych w pokoju Hotel może obciążyć Gościa opłatą za kolejną rozpoczętą dobę hotelową, co nie zwalnia Gościa od obowiązku niezwłocznego zwolnienia pokoju hotelowego.

5. Osoby odwiedzające mogą przebywać w pokoju hotelowym wyłącznie za zgodą Gościa i w godzinach od 7:00 do 22:00. Nocowanie osób odwiedzających w pokojach jest zabronione.

6. Obsługa dotycząca pobrania i zdania karty (zameldowanie i wymeldowanie) odbywa się w Rejestracji Ośrodka Kompleksowej Rehabilitacji, która jest czynna od 8:00 do 18:00 w dni

powszednie, w dni wolne od pracy obsługa odbywa się w Portierni. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia karty, Gość hotelowy winien natychmiast zgłosić ten fakt w Rejestracji lub na Portierni. Wydanie nowej karty hotelowej następuje po dokonaniu zapłaty kwoty 20 zł.

7. Rzeczy pozostawione przez Gościa w pokoju po zakończeniu jego pobytu mogą zostać odesłane na jego koszt i ryzyko na wskazany przez Gościa adres po uprzednim zgłoszeniu takiego żądania przez Gościa.

8. W przypadku niezgłoszenia przez Gościa żądania wskazanego w punkcie 7 rzeczy są przechowane w Ośrodku Kompleksowej Rehabilitacji w Rudce na okres maksymalnie 3 miesięcy (okres ten może ulec skróceniu według decyzji i uznania Ośrodka z tym zastrzeżeniem, że wówczas nie później niż 7 dni przed planowaną likwidacją Hotel przekazuje Gościowi informację w tym zakresie), po którym to okresie rzeczy zostaną poddane likwidacji a Gościowi nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

9. Parking – osoby wynajmujące obowiązuje opłata zgodnie z aktualnym cennikiem parkingu.

6. Zasady korzystania z pokoju oraz odpowiedzialność

1. Na terenie hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów i wyrobów tytoniowych.

2. W Hotelu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, środków odurzających, środków działających podobnie do środków odurzających, materiałów wybuchowych.

3. W pokojach hotelowych nie mogą być trzymane zwierzęta.

4. W pokojach hotelowych zabronione jest używanie otwartego ognia (np. świeczek) oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych, które nie stanowią wyposażenia pokoju.

5. W przypadku bezpodstawnego wezwania służb pożarowych (np. z powodu aktywacji czujników dymu przez papierosy lub świece) Gość ponosi koszty związane z interwencją służb.

6. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.

7. Gość powinien korzystać z pobytu w pokoju hotelowym w sposób niezakłócający pobytu innym gościom.

8. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub osób mu towarzyszących/odwiedzających.

9. Kosztowności oraz rzeczy wartościowe można przechować w Rejestracji Ośrodka Kompleksowej Rehabilitacji. W przypadku pozostawienia tego typu przedmiotów w miejscach innych ni wskazane, Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ich zniszczenie lub utratę, chyba że do szkody doszło z winy Ośrodka lub Ośrodek zobowiązał się do szczególnego nadzoru nad rzeczami.

7. Cisza nocna

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do 7:00 dnia następnego.

2. Goście i osoby im towarzyszące/odwiedzające są zobowiązane do respektowania ciszy nocnej a w przypadku naruszania ciszy nocnej może to wiązać się z upomnieniem przez

personel, zaś w przypadku dalszych naruszeń pomimo upomnienia - natychmiastowym wymeldowaniem.

8. Zasady bezpieczeństwa i porządku

1. Na terenie hotelu wskazano dedykowane ścieżki komunikacyjne dla Gości: winda, klatka schodowa.
2. Goście są zobowiązani do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Hotelu oraz Ośrodka Kompleksowej Rehabilitacji (dostępne na tablicy przy rejestracji).
3. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, sprawdzić czy krany są zamknięte oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

9. Kontakt z Rejestracją

1. Rejestracja OKR w Rudce jest czynna od 8:00 do 18:00 w dni powszedni pod numerem telefonu 25 67 53 778. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem telefonu: +48 798 897 497.

Dziękujemy za przestrzeganie niniejszego regulaminu i życzymy miłego pobytu!
Ilona Paprocka – Borkowska Dyrektor Zakładów Lecznicznych w Rudce